



## Appel à candidature

**F.B.HB**

Le Comité Exécutif de la Fédération Béninoise de Handball (CE/FBHB), lance un avis d'appel à candidature pour renforcer son administration.

**1- Poste :**

Directeur (trice) Administratif (ve) DA.

**2- Missions :**

Sous l'autorité directe du Secrétaire Général, elle /il est chargé (e) de l'exécution des tâches permanentes et de la mise à jour des dossiers des associations affiliées.

Il coordonne les activités du secrétariat administratif et aide le SG dans la tenue du registre et la rédaction des différents rapports et autres documents.

Il siège aux sessions du Comité Exécutif, du Conseil fédéral et de l'Assemblée Générale avec voix consultative

**3- Lieux de travail :**

Siège de la Fédération Béninoise de Handball et partout où nécessaire.

**4- Profil requis :**

- Être de nationalité béninoise
- Justifier d'un niveau minimum de BAC+ 3
- Etre âgé d'au moins 25ans
- Jouir de ses droits civiques
- Avoir une expérience en matière d'administration

**NB :** L'appartenance au mouvement sportif de façon générale et au handball en particulier serait un atout.

**5- Pièces à fournir :**

- Une lettre de motivation adressée au Président du CE/FBHB
- Une Copie légalisée de l'acte de naissance
- Une Copie légalisée de la pièce d'identité en cours de validité

- Une Pièce justificative du niveau d'étude requis
- Un curriculum vitae détaillé
- Un extrait de casier judiciaire datant de mois de trois (3) mois

**6- Dépôt et clôture :**

Le dossier ainsi constitué est déposé sous pli fermé, avec la mention « candidature au poste de DA » au secrétariat de la FBHB derrière la piscine olympique du stade de l'Amitié Général Mathieu KEREKOU au plus tard le **mercredi 27 octobre 2021 à 17 heures** très précises.

**7- Procédure de sélection :**

- Étude de dossier
- Entretien de sélection

**Cotonou, le 11 octobre 2021**



**SG/FBHB**